

POWERJOBSØGERNE STREET DATING 2019 JYLLAND

MÅL	<p>40 nye samarbejdspartnere på landsplan efter juli måned (undersøgelser viser at sådan en kampagne, giver 10 % kunder – dvs. vi skal min. ud til 400 virksomheder på landsplan)</p> <p>Lokal og landsdækkende PR</p>
BESKRIVELSE	<p>Vi vil gentage succesen fra de forrige år, hvor vi i alt har fået kontakt til 400 virksomheder i juli måned på landsplan. 50 nye samarbejdspartnere og 22 personer, som i løbet af året er kommet i job igennem dem.</p> <p>Alle afdelinger af Powerjobsøgerne, vil derfor i hele juli måned komme uventet på besøg i landets virksomheder, og bede HR chefer eller andre fra virksomheden, om en lille snak.</p> <p>Det er en så anderledes en måde at gribe "den fælles jobsøgning" an på, sådan at de i receptionen ikke kan lade være med at sende os videre til en kollega.</p> <p>Får vi et "her og nu møde", fortæller vi om vores tilbud til virksomhederne (manuskript er lavet), og giver virksomhedsflyeren med kontakt oplysninger til Landssekretariatet.</p>
HVEM	<p>POWERJOBSØGERNE KOLDING</p> <p>I Jylland kommer det til at foregå på torsdage i juli og der er forskellige mødesteder. Se nedenfor for info om de enkelte dage.</p>
TORS DAG D. 4 JULI	<p>AMU SYD</p> <p>ADRESSE: C.F. TIETGENSVEJ 6, KOLDING</p> <p>KOORDINATOR: PETER GYLDENHOF (31510720, PETER_GYLDENHOF@HOTMAIL.COM)</p> <p>MORGENMAD, MANUSKRIFT OG INSTRUKTION HOS POWERJOBSØGERNE KOLDING KL.09.00 – 15.00</p> <p>Alle mødes til morgenmad. Deltagerne bliver instrueret i, hvad vi siger, når vi kommer ind i en reception og hvad vi siger, når vi kommer videre til et møde med f.eks. en HR chef.</p> <p>Alle får et skema, hvor de skal skrive, hvilke virksomheder de har besøgt og hvad aftalen er.</p> <p>Vi skal i fællesskab finde dagens sekretær, som står for at få data ind i vores CRM system (Se beskrivelse af sekretærens roller nedenfor)</p> <p>Vi tager afsted i grupper af fire til fem personer med flyers og højt humør. Vi øver os lidt denne første dag.</p> <p>Vi mødes igen kl. 12.00 til frokost. Medbring eventuelt selv frokost. Der kan købes frokost i kantinen indtil kl 12.15. Vi evaluerer, afleverer skemaer og drager afsted igen</p>

	<p>senest kl. 13.00 Kl. 14.30 møder alle ind og afleverer dagens skemaer og resultater bliver fejret. Vi afslutter alle dage med at skrive resultater til sekretariatet, som samler de samlede resultater. Husk at give materialet videre til næste koordinator.</p> <p>God ide at medbringe madpakke og vand.</p>
TORSDAG D. 11. JULI	<p>DEKRA AMU CENTER SYDJYLLAND A/S ADRESSE: ARNFREDSVEJ 8, 6600 VEJEN KOORDINATOR: BENTE HANSEN (26 44 14 28, BENTEHANSEN6000@YAHOO.DK) KL. 09.00 TIL 15.00</p> <p>Læs beskrivelsen af dagens plan for d. 4. juli Specifikt for denne dag: Vi mødes ved hovedindgangen kl 9., og finder ud af, hvor vi skal være. Vores kontaktperson hos Dekra, Charlotte Corydon, har booket et lokale til os. Corydon holder et oplæg for os om transportuddannelsen og transportvirksomheder i Vejen. Derefter vil vi gå ud på ruter. Ruter tilrettelægges efter hvor mange personer der melder sig til at deltage.</p> <p>Der kan købes mad i kantinen, som har åbent hele dagen. Der er ikke morgenmad.</p>
TORSDAG D. 18. JULI	<p>EASYFOOD A/S ADRESSE: ALBUEN 82, 6000 KOLDING KOORDINATOR: THOMAS THIIM CHRISTENSEN (22 84 50 30, TTHIIM@GMAIL.COM) KL. 09.00 TIL 15.00</p> <p>Læs beskrivelsen af dagens plan for d. 4. juli Specifikt for denne dag:</p> <p>Vi mødes ved EASYFOODs hovedindgang. Vores kontaktperson, HR-ansvarlig Line Olsen, har et lokale til os. Selve produktionen har sommerferie, så vi kan desværre ikke blive vist rundt, men vi er glade for en mundtlig rundvisning. Line Olsen vil holde et oplæg for os om deres virksomhed og rekrutteringsprocedurer. Ruter tilrettelægges efter hvor mange personer der melder sig til at deltage.</p> <p>Der er desværre ikke nogen kantine, så man skal selv medbringe mad. Men Easyfood sørger for vand og kaffe. Der er ikke morgenmad.</p>
ONSDAG D. 24. JULI	<p>BESØG PÅ TV2 I NYBORG ADRESSE: KVÆGTORVET, 5000 ODENSE</p> <p>Lennart Steen som er journalist og tillidsmand (landsdækkende), laver et oplæg om virksomheden og en rundvisning. Besøget tager to timer, og vi er alle velkomne. Vi kan koordinere på Koldings facebookside, om vi skal lave samkørsel.</p>

<p>TORSDAG D. 25. JULI</p>	<p>MÅSKE!!! KÆRE PLEJE Der arbejdes på at få denne aftale på plads. Den vil blive defineret senest torsdag d. 27/6. Der mangles en koordinator på denne dag.</p>
<p>HUSK ALLE DAGE</p>	<p>MØDESTED OG BASE Kort over ruterne Skema som udfyldes i virksomhederne Begge flyers virksomheder/jobsøgere Evt. CV for en sikkerheds skyld Madpakke og vand</p>
<p>OPGAVE FORDELING</p>	<p>Alle: Alle tager med rundt og besøger virksomhederne, vi aftaler hver især i grupperne, hvem som skal tale.</p> <p>Koordinator: Har ansvar for dagen. Ved alle hvor det er vi mødes? Ved alle hvad der skal gøres/siges (instruerer på selve dagen). Ansvar for at vi alle kender vores roller, og ved, hvad vi skal medbringe. Resultat og kort beskrivelse sendes til sekretariatet.</p> <p>Street Dating tips til koordinatoren Husk, at I primært skal sælge Powerjobsøgerne, sekundært jer selv Respekter folks tid – vi beder om 5 minutter, prøv at holde det der. Medmindre personen inviterer til en længere snak. Pas på ikke at gå i hinandens fodspor – det vil være pinligt, hvis samme firma får flere besøg af os. Hold jer til ruten/planen/listen. I skal medbringe: kort over områder, skemaer til udfyldelse, PJS virksomhedsflyer og bagest også vores flyer til ledige. Husk at udlevere den rigtige til virksomhederne. Aftal mødetid og sted til frokost Aftal mødetid og -sted til evaluering – kl. 14:30 Tag nogle billeder undervejs. Evaluering: Hvor mange virksomheder? Gode historier/oplevelser (og dårlige) Generel opfattelse af dagen Samle mapper sammen. Skrive lidt input til Facebook-siden (sendes til sekretariatet)</p> <p>Sekretærer: Disse personer samler oplysningerne sammen, og skriver dem ind i vores CRM system i løbet af dagen. Det er en god ide, at de bliver siddende på "basen" efter frokost og skriver skemaerne ind.</p>
<p>TILMELDING/AFB UD</p>	<p>Husk at tilmelde dig på de datoer du kan, så hurtigt som muligt via HTTPS://WWW.POWERJOBSSOGERNE.DK/KAENDER Skriv din afdeling, dato, navn, mail og mobil nr. Meld afbud til dagens koordinator eller sekretariatet på 30 555 313 kontakt@pwjs.dk</p>

		<p>DET BLIVER NOGLE SJOVE OG LÆRERIGE DAGE, MED GOD KONTAKT TIL ARBEJDSGIVERE.</p> <p>DER ER RIGTIG MANGE LEDIGE STILLINGER SOM LIGGER PARATE TIL AT BLIVE SLÅET OP EFTER SOMMERFERIEN – DEM SKAL VI HAVE FINGRENE I - INDEN DET SKER.</p> <p>GOD JAGT ☺</p>